



ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ

**СБОРНИК ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ПРЕЗИДИУМА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ПО ВОПРОСАМ ВНЕДРЕНИЯ СТАНДАРТА
ПРОФСОЮЗНОГО БЮДЖЕТА**

Минск
2016

Сборник подготовлен главным управлением организационной и кадровой работы аппарата Совета ФПБ для участников обучающих курсов по теме "Вопросы внедрения стандарта профсоюзного бюджета", проводимых 12 января 2016 г. на базе Республиканского учебно-методического центра профсоюзов Учреждения Федерации профсоюзов Беларуси "Международный университет "МИТСО".

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ
ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 № 438

г.Мінск

г.Минск

О стандарте профсоюзного бюджета

В целях дальнейшего повышения качества работы профсоюзных организаций, в том числе укрепления дисциплины и ответственности кадров, рационального расходования членских профсоюзных взносов и на основании пункта 38 Устава Федерации профсоюзов Беларуси Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2016 г. прилагаемый стандарт номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее – стандарт).

2. Членским организациям и их организационным структурам обеспечить приведение смет доходов и расходов профсоюзных организаций юридических лиц, их обособленных подразделений в соответствие со стандартом и информировать о проделанной работе главное управление организационной и кадровой работы аппарата Совета ФПБ (Р.О.Дапиро) в срок до 1 февраля 2016 г.

3. Поручить главному финансово-экономическому управлению аппарата Совета ФПБ (Н.В.Тарлецкая) разработать:

типовые положения о фонде помощи и резервном фонде профсоюзной организации юридических лиц, их обособленных подразделений в срок до 10 декабря 2015 г.;

форму финансового отчета об исполнении профсоюзного бюджета в срок до 20 мая 2016 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя ФПБ Микшу А.С., Секретаря ФПБ Варфоломееву А.Г.

Председатель
Федерации профсоюзов



М.С.Орда

Приложение
к постановлению Президиума Совета
Федерации профсоюзов Беларуси
30.11.2015 № 438

СТАНДАРТ

номенклатуры и нормативов использования
членских профсоюзных взносов профсоюзными
организациями юридических лиц, их
обособленных подразделений

Наименование статьи	Код строки	Норматив, %
1. Целевые мероприятия:	1	
Фонд помощи	1.1	20
Обучение профсоюзных кадров и актива	1.2	2
Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист"	1.3	не менее 10
Спортивная и культурно-массовая работа	1.4	не менее 10
Информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларускі Час"	1.5	2
Организационные расходы	1.6	2
Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	1.7	2
2. Административно-хозяйственные расходы:	2	
заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)	2.1	30
обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	2.2	10
прочие расходы	2.3	2
3. Резервный фонд	3	не менее 10

П р и м е ч а н и я.

1. Малочисленные профсоюзные организации и (или) не имеющие финансовых средств в достаточном объеме могут по решению профсоюзного собрания (конференции) перераспределять средства на любые статьи.

2. Профсоюзные организации, не имеющие штатных работников, норматив по статье "Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)" определяют решением профсоюзного собрания (конференции) в размере не более норматива по данной статье.

3. Профсоюзные организации, не имеющие расходов по статьям "Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)" и "Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)", могут по решению профсоюзного комитета направлять высвободившиеся по этим статьям средства в Резервный фонд.

4. Формирование и расходование средств Резервного фонда осуществляется в порядке, определенном Типовым положением о резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

5. Расходы профсоюзных организаций распределяются по статьям в соответствии с прилагаемой Классификацией расходов средств профсоюзных бюджетов.

Приложение

к стандарту номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений

КЛАССИФИКАЦИЯ

расходов средств профсоюзных бюджетов

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая классификация определяет методологические основы и требования к формированию статей расходования профсоюзных бюджетов и представляет собой систематизированный перечень статей стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений.

2. Цель настоящей классификации – оказание помощи профсоюзным организациям в реализации единых подходов по формированию статей профсоюзного бюджета для обеспечения целевого и рационального распоряжения профсоюзными средствами.

Глава 2. ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

3. Фонд помощи:

расходы на оказание помощи в натуральной и денежной формах нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией;

оплата стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичная компенсация стоимости путевок и оказание материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

оплата стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);

расходы на посещение болеющих членов профсоюза, по обслуживанию престарелых, а также на заботу о детях;

расходы по предоставлению безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи" на основании договора;

другие расходы в соответствии с Положением о фонде помощи профсоюзной организации.

4. Обучение профсоюзных кадров и актива:
оплата услуг лекторов, приобретение методической литературы;
возмещение расходов при пользовании помещениями в рамках организации обучения;
оплата питания и проживания участников обучения;
оплата транспортных услуг при проведении обучения;
приобретение канцтоваров, других расходных материалов, используемых в рамках обучения;
расходы по организации культурной программы, в том числе экскурсионного обслуживания в рамках обучения;
расходы по обучению в Учреждении образования "Международный университет "МИТСО", его структурных подразделениях;
командировочные расходы при направлении на обучение в пределах установленных норм;
другие расходы.

5. Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги Туристско-экскурсионного унитарного предприятия "Беларустурист":
расходы на туристические услуги туроператоров по организации комплексного туристического обслуживания, размещения туристов, спортивных, познавательных, оздоровительных, экскурсионных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с программой туристического путешествия;
расходы на услуги переводчиков, экскурсоводов, транспортное обслуживание и прочие расходы при организации туристических мероприятий;
другие расходы.

6. Спортивная и культурно-массовая работа:
учебно-спортивная работа, массовые физкультурно-спортивные мероприятия, подготовка физкультурных кадров;
расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий: туристские слеты, спартакиады, соревнования по видам спорта (оплата транспорта, оплата судьям, медработникам по договорам подряда, оплата питания участников, приобретение призов и подарков для победителей и участников спортивных мероприятий т.д.);
затраты на аренду спортооружений;
оплата услуг, абонементов при организации посещения групп здоровья, спортивных секций, спортивно-оздоровительных комплексов, в том числе горнолыжных, ледовых дворцов, фитнес-центров, тренажерных залов, бассейнов, аквапарков, боулинга, сауны и т.д., а также проката лыж, коньков, экипировки, аренды подъемников, катка и т.д.;
оплата культурного досуга членов профсоюза и их детей (билеты в театры, музеи, на выставки, концерты и т.п.), включая экскурсионное обслуживание (при условии, если предусмотрено программой и включено в смету проводимого мероприятия) и проведение вечеров отдыха;

расходы на организацию и проведение мероприятий в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памяtnыми датами, юбилейными датами организаций, юбилеями и днями рождения членов профсоюза, включая выдачу подарков, сертификатов и единовременных вознаграждений к праздникам;

выдача новогодних детских подарков и билетов на новогодние представления;

расходы на проведение разного вида конкурсов профессионального мастерства, в том числе стоимость призов и подарков на эти цели;

работа с молодежью;

организация мероприятий, связанных с чествованием ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны и т.д.;

оплата за услуги по проведению культурно-массовых мероприятий в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и т.д. в соответствии с утвержденным планом проведения культурно-массовых мероприятий;

заработная плата спорт- и культработников с начислениями;

приобретение цветочной продукции при проведении мероприятий по данному разделу;

расходы на доставку, проживание и питание участников;

другие расходы.

7. Информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларускі Час":

расходы на формирование, распространение и использование информационных ресурсов ФПБ, отраслевых профсоюзов, их организационных структур:

подписка на периодические издания, в том числе на газету "Беларускі Час", научно-практический журнал "Труд. Профсоюзы. Общество";

услуги радиостанций "Новое радио", "Народное радио", других информационных ресурсов по размещению информации;

изготовление и обслуживание сайта профсоюзной организации;

изготовление и оформление информационных стендов;

изготовление информационной продукции, в том числе мотивационного характера;

другие расходы.

8. Организационные расходы:

расходы на проведение съездов, собраний, конференций, заседаний руководящих органов профсоюзных организаций (включая приобретение канцтоваров и других расходных материалов) и др.;

расходы на организацию приема зарубежных делегаций, включая сувенирную продукцию, цветы (согласно программе и смете на представительские расходы);

другие расходы.

9. Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области):
расходы на участие представителей профсоюзной организации
в целевых мероприятиях районного, городского и областного уровня.

Глава 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

10. Заработная плата штатным работникам без начислений,
вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной
нагрузки:

заработная плата штатных работников профсоюзных организаций,
установленная в соответствии с положениями об оплате труда, включая
все виды выплат и вознаграждений стимулирующего и компенсирующего
характера, в том числе материальная помощь к отпуску в случаях,
предусмотренных положениями об оплате труда и другими локальными
нормативными правовыми актами профсоюзных организаций;

вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной
нагрузки.

11. Обязательные отчисления:

отчисления на обязательные страховые взносы в Фонд социальной
защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики
Беларусь и Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие
"Белгосстрах" в соответствии с нормативными правовыми актами.

12. Прочие расходы:

командировочные расходы;
содержание автотранспорта (все виды расходов на содержание
автотранспорта (при использовании транспорта для нужд профсоюзной
организации) без учета заработной платы водителя);
арендная плата;
возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;
услуги связи;
услуги банка;
амортизация основных средств и нематериальных активов;
расходы на ремонт;
расходы на содержание и использование множительной техники;
почтовые расходы;
канцтовары и другие расходные материалы;
износ по предметам, учитываемым в составе оборотных средств;
расходы на приобретение ритуальной продукции, в том числе цветов;
другие расходы.

Глава 4. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

Резервный фонд формируется и расходуется в порядке, определенном Типовым положением о резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения при недостаточности запланированного финансирования, в том числе на непредвиденные мероприятия.

Примечание.

Профсоюзные организации, имеющие в составе доходов помимо отчислений от членских профсоюзных взносов целевые поступления, в том числе поступления от нанимателей по коллективным договорам (тарифным соглашениям), обязаны вести отдельный учет поступлений и расходования средств по соответствующим статьям смет доходов и расходов профсоюзных организаций юридических лиц, их обособленных подразделений.

Ведение аналитического учета по статьям расходов профсоюзные организации осуществляют на счете 26 "Общехозяйственные затраты".

Использование средств целевого финансирования на содержание профсоюзной организации ежемесячно отражается по дебету 86 "Целевое финансирование" и кредиту счета 26 "Общехозяйственные затраты".

Счет 26 на конец месяца остатка не имеет (постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 "Об установлении Типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учета").

ИНФОРМАЦИЯ

об отдельных вопросах расходования средств профсоюзных бюджетов

В целях реализации решений VII Съезда ФПБ ревизионными комиссиями всех уровней проведены контрольные мероприятия по отдельным вопросам расходования профсоюзных средств первичными профсоюзными организациями. Ряд указанных мероприятий проведен непосредственно Ревизионной комиссией ФПБ.

По результатам контрольных мероприятий в Ревизионную комиссию ФПБ представлены материалы проверок по использованию средств профсоюзного бюджета за период с января по сентябрь 2015 г.

Анализ представленных материалов показывает, что профсоюзные организации не имеют единого подхода к формированию статей расходов профсоюзного бюджета. Мероприятия одного и того же вида относятся на разные статьи расходов, что впоследствии приводит к искажению сводной финансовой отчетности, представляемой в ФПБ, затрудняет проведение контрольных мероприятий на всех уровнях.

Отсутствует единая методология в формировании доходной и расходной части сметы профсоюзных организаций.

Имеют место случаи, когда доходы профсоюзной организации формируются из сумм отчислений членских профсоюзных взносов, удержанных из заработной платы работников, но не поступивших на расчетный счет профсоюзной организации.

Следует отметить, что до сведения ряда профсоюзных организаций, в которых проводились контрольные мероприятия, вышестоящими организациями не были доведены отдельные постановления Президиума Совета ФПБ, содержащие нормы и рекомендации в части финансовой работы профсоюзных организаций. В связи с этим считаем необходимым республиканским (центральным) комитетам (советам) отраслевых профсоюзов, их территориальным организациям усилить работу по информированию первичных профсоюзных организаций о принимаемых руководящими органами ФПБ решениях.

Отдельные профсоюзные организации не ведут отдельный учет поступивших и израсходованных членских профсоюзных взносов и средств, поступающих по коллективным договорам (тарифным соглашениям).

В результате это приводит к неэффективному расходованию профсоюзных средств в виде уплаты налога на добавленную стоимость, в то время как профсоюзные организации не являются плательщиками НДС. Профсоюзные взносы не являются объектом для исчисления НДС, средства хозоргана при безвозмездной передаче (вручении сувениров, цветов, детских новогодних подарков) подлежат налогообложению, но

при соблюдении определенных условий, установленных подпунктом 22.5 пункта 22 статьи 107 Налогового Кодекса Республики Беларусь. Объект исчисления НДС у профсоюзной организации отсутствует.

В соответствии со стандартом бухгалтерского учета Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности" определен состав отчетности и соответствующие общие требования, предъявляемые к отчетности.

На основании постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2011 № 111 и статьи 22 Налогового кодекса Республики Беларусь профсоюзные организации представляют в составе годовой бухгалтерской отчетности № 5 отчет об использовании целевого финансирования.

Настоящая форма отчетности предусматривает статьи расходов, направленных на целевые мероприятия и содержание аппарата, что соответствует деятельности профорганизаций, и может быть использована для формирования статей профсоюзных бюджетов.

На основании вышеизложенного и в соответствии с приведенными стандартами Ревизионная комиссия ФПБ предлагает наименование показателей расходов профсоюзных средств привести к единой методологии, направленной на повышение эффективности использования профсоюзными организациями членских профсоюзных взносов, обеспечения целевого и рационального расходования профсоюзных средств.

Предлагаем в целях реализации единых подходов к формированию профсоюзными организациями статей расходов рассмотреть классификацию расходов средств профсоюзных бюджетов, разработанную Ревизионной комиссией ФПБ на основании промежуточной финансовой отчетности профорганизаций различных отраслей за 9 месяцев 2015 года, для использования в работе профорганизаций.

Настоящая классификация определяет методологические основы и требования к формированию расходов профсоюзных бюджетов и представляет собой систематизированный перечень статей.

Ревизионная комиссия
Федерации профсоюзов Беларуси

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ
ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2015 № 484

г.Мінск

г.Минск

О Типовом положении
о Фонде помощи профсоюзной
организации юридического лица,
его обособленного подразделения

В целях реализации постановления Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 "О стандарте профсоюзного бюджета" Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

2. Членским организациям ФПБ:

2.1. довести настоящее постановление до сведения организационных структур отраслевых профсоюзов;

2.2. обеспечить приведение локальных нормативных правовых актов организационных структур отраслевых профсоюзов в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя ФПБ Микшу А.С., Секретаря ФПБ Варфоломееву А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его принятия, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2016 г.

Председатель
Федерации профсоюзов



М.С.Орда

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета
Федерации профсоюзов Беларуси

10.12.2015 № 484

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи профсоюзной
организации юридического лица,
его обособленного подразделения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения (далее – фонд помощи) и распространяется на профсоюзные организации юридических лиц, их обособленных подразделений (далее – профсоюзная организация).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей.

3. Распорядителем средств фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации.

4. Средства фонда помощи используются на:

4.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги));

вступлением в брак;

рождением детей;

выходом на пенсию;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

Для целей настоящего Типового положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

- 4.2. оказание единовременной материальной помощи:
членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников;
близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза;
отдельным категориям членов профсоюза;
- 4.3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:
обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе;
стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;
стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);
- 4.4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях;
- 4.5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

5. Фонд помощи формируется из:
членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;
поступлений денежных средств из Резервного фонда профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.
6. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер (казначей) профсоюзной организации.
7. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 4 настоящего Типового положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению руководящего органа профсоюзной организации.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

11. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

12. Остаток средств фонда помощи на конец финансового года направляется на расходы фонда помощи в следующем финансовом году и отражается в балансе профсоюзной организации.

13. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.

САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ
ПРЭЗІДЫУМ
ПАСТАНОВА



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2015 № 485

г.Мінск

г.Минск

О Типовом положении
о Резервном фонде профсоюзной
организации юридического лица,
его обособленного подразделения

В целях реализации постановления Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 "О стандарте профсоюзного бюджета" Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о Резервном фонде профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

2. Членским организациям ФПБ довести настоящее постановление до сведения организационных структур отраслевых профсоюзов.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Председателя ФПБ Микшу А.С., Секретаря ФПБ Варфоломееву А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его принятия, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2016 г.

Председатель
Федерации профсоюзов

М.С.Орда



УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета
Федерации профсоюзов Беларуси

10.12.2015 № 485

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о Резервном фонде профсоюзной
организации юридического лица,
его обособленного подразделения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии со Стандартом номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (далее – Стандарт), определяет порядок формирования и использования средств Резервного фонда профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения (далее – резервный фонд) и распространяется на профсоюзные организации юридических лиц, их обособленных подразделений (далее – профсоюзные организации).

2. Целью создания резервного фонда является аккумулярование финансовых средств для покрытия расходов по статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год, в случаях недостатка средств по соответствующим статьям, в том числе на непредвиденные мероприятия.

3. Распорядителем средств резервного фонда является руководящий орган профсоюзной организации.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

4. Резервный фонд формируется за счет:

членских профсоюзных взносов в размере не менее 10% от поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

средств, высвободившихся в результате их неиспользования или неполного использования по отдельным статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год;

✓ процентов, уплачиваемых банком за пользование денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете и банковском вкладе (депозите) профсоюзной организации;

добровольных взносов физических лиц и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством.

Профсоюзные организации, не имеющие расходов по статьям "Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)" и "Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)", могут по решению руководящего органа профсоюзной организации направлять высвободившиеся по этим статьям средства в резервный фонд.

5. Учет поступлений и расходования средств резервного фонда производит бухгалтер (казначей) профсоюзной организации.

6. В бухгалтерском учете средства резервного фонда отражаются на отдельном субсчете к счету 86 "Целевое финансирование".

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7. Средства резервного фонда используются на пополнение статей сметы доходов и расходов профсоюзной организации на текущий год при условии недостатка запланированного финансирования по статьям сметы доходов и расходов профсоюзной организации, в том числе на непредвиденные мероприятия.

8. Неиспользованные в текущем году средства резервного фонда переходят на очередной финансовый год и отражаются в балансе профсоюзной организации.

9. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляется ревизионной комиссией профсоюзной организации.