**Форма №10**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума Совета ФПБ

02.02.2018 №18

Наименование первичной профсоюзной организации:

Почтовый адрес:

Номер контактного телефона:

**ОТЧЕТ**

**о состоянии физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы за 20\_\_год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код строки |  |
| 1 | 2 | 3 |
| Ставка инструктора-методиста по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе в организации | 1 |  |
| Количество работающих в первичной профсоюзной организации: | 2 |  |
| **Количество проведенных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, всего (единиц)** | 3 |  |
| В том числе: |  |  |
| в организациях | 4 |  |
| городского, районного уровня (за исключением г. Минска) | 5 |  |
| областного (Минского городского) уровня | 6 |  |
| республиканского уровня | 7 |  |
| международного уровня | 8 |  |
| **Количество человек, принявших участие в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, всего** | 9 |  |
| В том числе: |  |  |
| в организациях | 10 |  |
| городского, районного уровня (за исключением г. Минска) | 11 |  |
| областного (Минского городского) уровня | 12 |  |
| республиканского уровня | 13 |  |
| международного уровня | 14 |  |
| Количество организаций, в которых практикуется производственная гимнастика (единиц) | 15 |  |
| **Занимается физической культурой и спортом, чел.** | 16 |  |
| Сведения о выполнении требований Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь (далее ГФОК): |  |  |
| Количество человек, принявших участие в сдаче ГФОК | 17 |  |
| Количество человек, сдавших нормативы ГФОК | 18 |  |
| Количество человек, получивших нагрудный значок «Физкультурник Беларуси» | 19 |  |
| Количество человек, прошедших обучение по вопросам совершенствования физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы | 20 |  |
| **Отчисления** **денежных средств** на проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы: | 21 |  |
| - наниматель, руб. |  |  |
| - профсоюз, руб. |  |  |

Отчет утвержден на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ППО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование первичной профсоюзной организации)

« » января 20\_\_\_\_г., протокол №\_\_\_\_

Председатель профкома

(Профорганизатор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » января 20 г. м.п.

(дата заполнения)

Примечание: Отчет составляется в двух экземплярах. 1-й экземпляр представляется в Минскую городскую организацию профсоюза (лично в каб. 122, или по электронной почте mingorcomtorg@tut.by, или почтой, или по факсу 8-017-326-46-63); 2-й экземпляр – остается в профкоме. Звонить – (8017) 323-14-37, 342-80-01.)