

Вопрос: Как вести личные карточки учета средств индивидуальной защиты в электронной форме?

Ответ: Главный технический инспектор труда Минской городской организации Белорусского профессионального союза работников торговли, потребительской кооперации и предпринимательства Мисник Екатерина разъясняет, что в соответствии с частью 5 пункта 43 Инструкции о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 209 (ред. 27.06.2019 № 30, далее – Инструкция №209) допускается ведение личных карточек учета средств индивидуальной защиты в электронной форме, обеспечивающей идентификацию работника.

Электронная учетная карточка должна содержать сведения:

- о работнике – фамилия, собственное имя, отчество, структурное подразделение организации, профессия рабочего (должность служащего), дата приема на работу, дата изменения профессии рабочего (должности служащего) в период работы в организации, пол, рост, размеры одежды (обуви, средства индивидуальной защиты головы, противогаза, респиратора, рукавиц, перчаток), показатели корригирующих очков (при их наличии);

- о предусмотренных по установленным нормам выдачи средства индивидуальной защиты – наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, норма выдачи;

- о фактически выданных средствах индивидуальной защиты (наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, дата выдачи, количество, процент износа на дату выдачи, стоимость), номер и дата документа бухгалтерского учета о получении средств индивидуальной защиты.

Таким образом, при ведении личных карточек учета средств индивидуальной защиты в электронной форме, при получении средств индивидуальной защиты работник ставит личную подпись в документе бухгалтерского учета, а в личную карточку вносится номер и дата документа бухгалтерского учета о получении средств индивидуальной защиты.

В электронной карточке не ставятся подписи работника и должностных лиц, указанных в части 3 пункта 43 Инструкция №209. Требование о необходимости ознакомления работника со сведениями, внесенными в личную карточку, под роспись электронная учетная карточка не содержит.