АКТ

ревизии финансово-хозяйственной деятельности

Ревизионная комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвела проверку финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по исполнению профсоюзного бюджета за период 01 января 20 \_\_ г. по 31 декабря 20 \_\_ г.

Распорядителями средств и ответственными за исполнение сметы в проверяемом периоде являлись:

председатель профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

бухгалтер (казначей) профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

1. *Общие сведения*

На момент проверки на учете в профсоюзной организации состоит \_\_\_\_\_\_\_ членов профсоюза, численность работающих \_\_\_ человек, охват профсоюзным членством составляет \_\_\_ %, за предыдущий отчетный период \_\_\_\_ %.

1. *Состояние организационной работы*

Изучается соблюдение установленного порядка приема, учета членов профсоюза, порядок выдачи и хранения профсоюзных билетов, составления и своевременного предоставления статистической отчетности и т.д.

1. *Своевременность, полнота и достоверность бухгалтерского учета*

Необходимо установить наличие регистров бухгалтерского учета, карточек аналитического учета, оборотных ведомостей по главным счетам и субсчетам, проверить ведение бухгалтерского учета в соответствии с Учетной политикой, принятой и утвержденной в установленном порядке.

1. *Исполнение доходной части сметы*

Проверка доходной части профсоюзного бюджета включает в себя проверку и анализ полноты и своевременности поступления членских взносов и поступления средств из других источников.

1. *Исполнение расходной части сметы*

Ревизионная комиссия вначале должна установить, правомочным ли профсоюзным органом принята смета профсоюзного бюджета (в соответствии с Уставом профсоюза), информируются ли члены профсоюза о ходе ее исполнения, отчитывается ли профком о ходе исполнения сметы на общем профсоюзном собрании, вносились ли в течение отчетного периода в нее корректировки. Необходимо также изучить, не превышены ли предельные размеры ассигнований в абсолютных суммах по каждой статье и в процентном отношении к членским профсоюзным взносам в целом и, если имеют место превышения, каковы отклонения от плановых затрат по всем статьям сметы. Проверка расходования денежных средств на культурно-массовую работу и спортивно-оздоровительную работу включает в себя проверку наличия положений, программ мероприятий, смет на их проведение, списков участников, актов на списание израсходованных средств.

При проверке расходов на материальную помощь проверяется имели ли место случаи необоснованной выдачи.

Для проверки исполнения расходной части профсоюзного бюджета используются финансовые отчеты, первичные учетные документы, имеющие юридическую силу, регистры бухгалтерского учета, выписки по текущим счетам в кредитных учреждениях, постановления (распоряжения) о расходовании средств, переписка с профсоюзными органами и другие материалы.

1. *Соблюдение штатной дисциплины и расходование фондов заработной платы*

При проверке расходной статьи сметы "Заработная плата и премирование штатных работников (в том числе и совместителей) с начислениями" проверяется наличие утвержденного штатного расписания с должностными окладами освобожденных работников, выписок из решений профсоюзного комитета о премировании работников.

Изучается целесообразность и возможность содержания освобожденного профсоюзного работника в профсоюзных организациях с незначительным количеством членов профсоюза.

При проверке вопросов премирования изучаются выписки из решений (по­становлении) профсоюзного органа о премировании. Премии оказываются в пределах сумм, заложенных в сметах, а также от фактически сложившегося превышения доходов над расходами, при соблюдении размера установленного процента перечисления взносов вышестоящим организациям.

1. *Кассовые операции*

Проверка соблюдения профсоюзной организацией порядка ведения кассовых операций проводится на предмет соответствия требованиям Постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 19.03.2019 г. № 117 «Инструкции о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами».

*8. Иные вопросы деятельности профсоюзной организации*

Помимо изучения вопроса достоверности статистической и финансовой отчетности подвергаются проверке вопросы выполнения профсоюзной организацией и ее руководством постановлений руководящих профсоюзных органов, организация работы с письмами, заявлениями, жалобами членов профсоюза, правильность ведения делопроизводства.

Подписи:

Председатель ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ФИО*

Члены ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ФИО*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ФИО*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ФИО*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) ФИО*

Акт составлен в 3-х экземплярах:

Первый экз. акта проверки получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель проверяемой профсоюзной организации)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.*

*(дата) (подпись)*

Второй экз. акта хранится в ревизионной комиссии.

Третий экз. акта направляется вышестоящей организации.